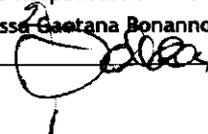


**REGIONE SICILIANA**  
**Azienda Ospedaliera**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**GARIBALDI**  
**Catania**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 667

Oggetto: Rinnovo Protocollo di mutua cooperazione tra l'ARNAS Garibaldi e International SOS al fine di agevolare l'accesso dei militari statunitensi e dei loro familiari presso le UU.OO. di questa Azienda per usufruire di prestazioni professionali in regime di intramoenia

<p><b>Settore: Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane</b></p> <p><b>Bilancio</b> Sub aggregato di spesa</p> <p><u>C.E.</u></p> <p><u>Reg.to</u> al n.</p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore .....</p>	<p style="text-align: right;"><b>Seduta del giorno</b> <u>22 GIU. 2018</u></p> <p>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.M.di Gesù, 5 Catania</p> <p style="text-align: center;"><b>IL COMMISSARIO</b> <b>Dott. Giorgio Giulio Santonocito</b></p> <p style="text-align: center;">Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N°390/serv.1/S.G. del 01Agosto 2017, giusta art.3, comma 2, L.R. N° 4 del 1 marzo 2017</p> <p>Con la presenza del:</p> <p><b>Direttore Amministrativo</b> <b>Dott. Giovanni Annino</b></p> <p>e del</p> <p><b>Direttore Sanitario</b> <b>Dott.ssa Anna Rita Mattaliano</b></p> <p>Con l'assistenza, quale Segretario del Dott. Francesco Giovanni Marangia</p> <p>ha adottato la seguente deliberazione</p>
<p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p> <p>Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li .....</p> <p>L' addetto alla verifica della compatibilità economica</p>	
<p>Lista di liquidazione n°</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale</b> <b>(Dott. Gianluca Roccella)</b></p>	
<p>Settore Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Responsabile dell'Istruttoria</b></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>Il Responsabile del procedimento</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Il Dirigente Responsabile del Settore</b> <b>(Dott.ssa Gaetana Bonanno)</b></p> <p style="text-align: center;"></p>	

Premesso che, dall'anno 2011 il Governo statunitense ha delegato, per la gestione del TRICARE Overseas Program Top, la International SOS, un'organizzazione dotata di una rete mondiale di centri di emergenza che offre servizi di assistenza in emergenza, servizi sanitari internazionali, servizi di sicurezza e assistenza ai clienti, servizi medici, rivolti a viaggiatori, espatriati o militari e loro familiari presenti sul territorio italiano;

Che, a tal proposito, è stato sottoscritto un Protocollo di mutua cooperazione tra la International SOS Assistance e questa ARNAS al fine di continuare a fornire assistenza sanitaria agli utenti del Dipartimento della Difesa Statunitense (militari in servizio, pensionati e familiari degli stessi) in regime di attività libero professionale;

Che, il suddetto accordo è stato rinnovato di anno in anno e, da ultimo, è andato a naturale scadenza il 19/06/2018;

Che la suddetta Organizzazione, apprezzando i servizi resi nei confronti dei loro inviati, ha chiesto il rinnovo dell'accordo per un ulteriore anno alle stesse condizioni anzitempo stabilite;

Che il Direttore Sanitario aziendale ha apposto parere favorevole al rinnovo del Protocollo di cui trattasi in calce alla nota prot.6415/R.U del 12/06/2018;

Considerato che tutte le prestazioni e/o interventi previsti nel Protocollo di cui trattasi verranno effettuati in regime di attività libero professionale intramoenia, giusta Regolamento del personale medico e delle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario, adottato con deliberazione n.1420 del 29/05/2014, modificato con deliberazione n.464 del 29/12/2014, fermo restando che gli interventi in emergenza saranno prestati nell'ambito delle attività previste dalla normativa vigente a carico delle Aziende Sanitarie;

Richiamato l'art.23 di detto regolamento per quanto concerne il riparto degli emolumenti;

Considerato, inoltre, che tutte le richieste di visite specialistiche, esami strumentali ecc.verranno anticipate dal "Modulo di Autorizzazione" trasmesso, a mezzo fax, dalla International SOS, nel quale vengono dettagliatamente descritte tutte le notizie relative al paziente/beneficiario nonché, al periodo di validità, alla tipologia della cura richiesta, alle modalità di pagamento e quant'altro necessario all'emissione della relativa fattura;

Atteso che la maggior parte delle prestazioni richieste vengono erogate dalle UU.OO. site presso il P.O. di Nesima, si rende necessario, ai fini della collaborazione e semplificazione delle procedure di richiesta/fornitura, confermare la dott.ssa Graziella Manciangli e il rag. Riccardo Bruno quali referenti per la gestione dei rapporti con la International SOS Assistance;

Ritenuto per quanto sin qui esposto potersi autorizzare il rinnovo del Protocollo di Mutua Cooperazione al fine di regolarizzare la fornitura delle prestazioni specialistiche richieste;

Valutata la legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale da parte del Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane;

Sentito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Autorizzare il rinnovo della collaborazione tra questa Azienda e la International SOS Assistance (CZ) s.r.o. con sede legale in Andel Park, Karla Englise 3201/6, 150 00 Praga, Repubblica Ceca, per la fornitura di prestazioni specialistiche in regime di attività libero professionale in favore del personale statunitense (militari in servizio, pensionati e familiari degli stessi), secondo i termini e le condizioni descritte nel Protocollo di mutua cooperazione.
- Procedere alla sottoscrizione del Protocollo di collaborazione.
- Stabilire che l'importo totale previsto nell'accordo venga così ripartito ai sensi dell'art. 23 del Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio dell'attività libero-professionale intramuraria, adottato con deliberazione n.1420 del 29/05/2014, modificato con deliberazione n.464 del 29/12/2014;
- Fissare la validità dell'accordo dal 20 giugno 2018 per la durata di anni uno.
- Trasmettere copia del presente deliberato in uno due originali del Protocollo debitamente sottoscritti alla International SOS Assistance per la sottoscrizione di competenza.
- Trasmettere copia dei suddetti atti alla Direzione Sanitaria del P.O. Garibaldi Nesima, alla Direzione Sanitaria Aziendale ed al Settore Economico Finanziario e Patrimoniale per l'emissione delle relative fatture.
- Per le motivazioni esposte, dare alla presente esecuzione immediata.

**Il Direttore Amministrativo**  
(Dott. Giovanni Annino)

**Il Direttore Sanitario**  
(Dott.ssa Anna Rita Mattaliano)

**Il Commissario Straordinario**  
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)

**Il Segretario**  
(Dott. Francesco Giovanni Marangia)

Copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Azienda, dal giorno \_\_\_\_\_  
e per i 15 giorni successivi

L'addetto alla pubblicazione  
\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.  
30/93,

e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania, \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo  
\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale alla Sanità il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

- perché sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione  
 a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

OVVERO

B) Per decorrenza del termine

Il Funzionario Responsabile  
\_\_\_\_\_